

ÍNDICE

PREFÁCIO	11
LISTA DE ABREVIATURAS E/OU SIGLAS	15
INTRODUÇÃO	17
1. A FUNÇÃO NOTARIAL - BREVE ABORDAGEM HISTÓRICA.....	19
2. A FUNÇÃO NOTARIAL DO SOLICITADOR	30
3. OS DOCUMENTOS EM GERAL.....	41
3.1. Os Documentos autênticos	44
3.2. Os Documentos particulares	46
3.3. O Documento particular autenticado “tradicional”	47
3.4. O Documento particular autenticado previsto no artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 116/2008, de 4 de julho	55
4. EXECUÇÃO DO TERMO DE AUTENTICAÇÃO NO ÂMBITO DO DECRETO-LEI N.º 116/2008, DE 4 DE JULHO	60
4.1. Onde são exarados e materiais usados	60
4.2. Regras a observar na redação.....	61
4.3. Uso de algarismos, abreviaturas, espaços em branco e ressalvas	63
4.4. Formalismos comuns	64
5. MEDIDAS DE COMBATE AO BRANQUEAMENTO DE CAPITALIS E AO FINANCIAMENTO DO TERRORISMO	109
6. REGISTO CENTRAL DO BENEFICIÁRIO EFETIVO	116
7. LIMITES E MENÇÃO À FORMA DE PAGAMENTO	118

8. COMUNICAÇÕES AO BANCO DE PORTUGAL	120
9. O ARQUIVO	122
9.1. O arquivo do notário	125
9.2. O arquivo do solicitador	128
9.2.1. Arquivo do solicitador do documento particular autenticado no âmbito do Decreto-Lei n.º 116/2008, de 4 de julho	134
9.2.1.1. Depósito Eletrónico	136
9.2.2. Arquivo físico	144
10. AVERBAMENTOS E RETIFICAÇÃO	149
CONCLUSÕES	151
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	155